

福祉・介護職員等処遇改善加算にかかる情報公開

当法人におきましては、介護サービスおよび障害福祉サービス等従事者の処遇改善を図るため、「介護職員等処遇改善加算」および「福祉・介護職員等処遇改善加算」を算定しております。
本加算の算定要件である「見える化要件」に基づき、加算の取得状況、キャリアパス要件の達成状況、および賃金改善以外の取組(職場環境等要件)について、以下のとおり公表いたします。

1. 加算取得状況

サービス	加算区分	算定状況
介護保険(訪問介護等)	介護職員等処遇改善加算Ⅱイ	令和8年6月以降
障害福祉(居宅介護)	福祉・介護職員等処遇改善加算Ⅱイ	令和8年6月以降

2. 賃金改善・キャリアパス要件等の取組

- 賃金改善総額要件：処遇改善加算による収入を、基準を満たす賃金改善に充て、職員の処遇改善を実施しています。
 - 月額賃金改善要件：基本給または毎月支払われる定期手当等への配分を行っています。
 - キャリアパス要件Ⅰ（任用要件・賃金体系）：職責・職務内容等に応じた任用要件および賃金体系を整備しています。
 - キャリアパス要件Ⅱ(研修)：職員の資質向上に向け、計画的な研修を実施するとともに、資格取得に向けた支援を行っています。
 - キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組み)：経験・資格等に応じた昇給の仕組みを整備しています。
 - キャリアパス要件Ⅳ(改善後の年額賃金)：ひかりスタッフでは、年額440万円以上となる職員は1人です。
- 小規模事業所等で職員間の賃金バランスに配慮が必要であるため、計画書・実績報告書においてその理由を載せています。

3. 職場環境等要件への取組

区分	当法人としての具体的な取組
入職促進に向けた取組	・法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化にしています ・他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築しています
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	・働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する受講支援等を行っています ・研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動しています
両立支援・多様な働き方の推進	・職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備をしています ・有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけを行っております
腰痛を含む心身の健康管理-作業環境の改善	・短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施しています ・事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備しています
生産性向上のための取組	・現場の課題の見える化(課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等)を実施しています ・業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っています ・各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施しています

福祉・介護職員等処遇改善加算にかかる情報公開

区分	当法人としての具体的な取組
やりがい・働きがいの醸成	・利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供を行っています ・ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供を行っています

4. 見える化要件

・本資料は、処遇改善加算計画書・実績報告書等に基づき、職員の処遇改善および職場環境の取り組みを公表するものです。

5. 当法人の取組の概要

取組項目	当法人の取組の概要
入職促進・採用	経営理念の明確化、研修制度の構築、幅広い人材採用、幅広い人材採用、職場体験
資格取得・キャリア支援	専門技術研修等の受講支援
面談・両立支援	定期的なキャリア面談の実施
相談体制。リスク管理 課題の見える化	職員相談窓口の設置、事故。トラブル対応マニュアルの整備 現場の課題の見える化・情報端末・介護請求ソフト及び障害福祉システムの活用
業務標準化・協働化	業務マニュアルの整備、各種委員会の設置等の協働化
職場コミュニケーション・理念共有	ミーティングによる改善提案、法人理念・支援方針の定期的な学習機会の提供
処遇改善	処遇改善加算を活用した賃金改善の実施

有限会社ひかりスタッフ
令和8年度